



# CONCURSO PÚBLICO

TIPO 2



Edital – 42/2021

## Assistente em Administração

LEIA COM ATENÇÃO

Médio

- 01** - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
- 02** - Preencha os dados pessoais.
- 03** - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém uma PROVA DISCURSIVA e 64 (sessenta e quatro) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 04** - A PROVA DISCURSIVA deve ser realizada inicialmente no rascunho e, em seguida, transcrita para a FOLHA DE REDAÇÃO. O candidato somente poderá registrar sua assinatura no lugar/campo especificamente indicado. Assine a folha de redação. As questões da prova objetiva são de múltipla escolha, e apresentam uma só alternativa correta.
- 05** - Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de identidade. Se observar qualquer irregularidade, comunique imediatamente ao fiscal.
- 06** - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
- 07** - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica de tinta preta ou azul e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de respostas é definitiva, não são admitidas rasuras.**
- 08** - Só marque uma resposta para cada questão.
- 09** - Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
- 10** - Se a Comissão Executiva verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada.
- 11** - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 12** - Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops, walkman, MP, player, ipod, diskman, tablet, computador pessoal, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, capaz de capturar, armazenar e transmitir dados, sons ou imagens, pelos candidatos, durante a realização das provas.

**DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas**

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_

Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Prédio: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_





### TEXTO 1

Em meio à tragédia da pandemia, que já matou mais de 600 mil brasileiros, provocou a falência de empresas, desempregou milhões de chefes de famílias, mergulhou o país em uma crise econômica sem precedentes e elevou *fake news* e o culto à ignorância a patamares nunca imaginados, é possível destacar um aspecto alentador e surpreendente: a retomada do prazer da leitura. Com o isolamento social, parte dos brasileiros teve mais tempo disponível e pôde, como havia tempo não acontecia, se reencontrar com o universo ultradimensional dos livros – capazes de abrir portas tanto para as mais diversas formas de entretenimento quanto para o conhecimento sem fronteiras, ilimitado.

O primeiro momento da crise sanitária foi de caos; muitas livrarias físicas tiveram que paralisar as atividades ou simplesmente quebraram. Mas, em uma segunda etapa, os livros passaram a ser comprados pela internet, e as vendas cresceram, contra todas as expectativas pessimistas. Segundo pesquisa divulgada pelo Sindicato Nacional dos Editores de Livros (SNEL), entre janeiro e setembro de 2021, foram vendidos 36,1 milhões de exemplares de livros, aumento de 39% em comparação com o mesmo período de 2020.

É preciso considerar que as aquisições foram baixas em 2020, ponto de referência para a comparação. No entanto, mesmo assim, o aumento de 2021 é significativo em relação a 2019, antes da pandemia, com todo o desestímulo e o prejuízo que o culto à ignorância, tão em voga nos tempos atuais, impõem à cultura. O Ministério da Economia chegou a acenar com a possibilidade de considerar o livro um artigo de luxo e eliminar a isenção de impostos. Isso representaria um aumento de cerca de 20% no preço dos livros para o consumidor.

É absurdo considerar o livro um artigo de luxo. Artigos de luxo são iates, jatinhos, helicópteros, casacos de pele, grandes fortunas escondidas em paraísos fiscais para ficarem livres de impostos. Que o luxo inalcançável a 99% dos brasileiros seja taxado, mas deixem o livro em paz. Ser leitor é uma pré-condição imprescindível para a educação e para a cidadania. O mundo do trabalho na era da informação é fundado no conhecimento. Se o Estado dificulta o acesso dos cidadãos ao conhecimento, a consequência é um aumento ainda maior da desigualdade social.

(...)

Reforçando: a decisão de taxar livros afetaria a educação, a cultura, o trabalho e a economia. Prejudicaria alunos de graduação, de pós-graduação e professores. Facilitar o acesso ao livro é um item essencial de uma agenda para o desenvolvimento sustentável. Parece que o governo quer que os pobres sejam também pobres de espírito. Veja, por exemplo, três obras que se confrontam diretamente com as mazelas políticas da atualidade: *1984*, de George Orwell, *O rinoceronte*, de Eugene Ionesco, e *O inimigo do povo*, de Henrik Ibsen.

Na ficção distópica *1984*, um dos clássicos mais vendidos durante a pandemia, a novilíngua do regime despótico reza: "guerra é paz", "liberdade é escravidão" e "ignorância é força". Parece um pesadelo real. O negacionismo também está no cerne da peça *O inimigo do povo*, que coloca em cena o drama de um cientista execrado publicamente porque denuncia o envenenamento de um balneário que garante a sobrevivência de uma cidadezinha do interior. Ele se torna um inimigo público. E, finalmente, na peça *O rinoceronte*, temos cidadãos respeitáveis, fascinados pelo efeito manada, que se transmutam em paquidermes ferozes. Como se vê, a leitura de livros é um dos principais antídotos contra o negacionismo da ciência, a ignorância e a manipulação das *fake news*, pragas que assolam o país e o planeta.

Disponível em: <https://www.correiobraziliense.com.br/opiniaio/2021/12/4973305-o-livro-liberta.html>. Acesso em 03.jan.2022.

01. Com base no tema central do Texto 1, é correto considerar que suas palavras-chave são:

- A) livro; artigo de luxo.
- B) impostos; Ministério da Economia.
- C) entretenimento; desigualdade social.
- D) pandemia; leitura de livros.
- E) educação; culto à ignorância.

02. Analise as informações abaixo.

- 1) O reencontro de muitos brasileiros com o universo dos livros foi estimulado pelo isolamento social, que propiciou a uma grande parte da população uma maior disponibilidade de tempo.
- 2) O aumento na aquisição de livros se deu numa etapa da pandemia em que eles foram comprados preferencialmente pela internet, o que provocou crescimento inesperado das vendas.
- 3) A consideração do livro como artigo de luxo pelo governo resultaria em significativa elevação do preço desse produto, o que dificultaria sua aquisição por consumidores mais pobres.
- 4) O hábito da leitura é necessário não apenas para o processo educacional e a formação cidadã dos indivíduos, mas também para garantir-lhes o conhecimento exigido pelo mundo do trabalho.

Podem ser encontradas no Texto 1 as informações:

- A) 1, 2, 3 e 4.
- B) 1, 2 e 3, apenas.
- C) 1, 2 e 4, apenas.
- D) 1, 3 e 4, apenas.
- E) 2, 3 e 4, apenas.

03. Releia: “É preciso considerar que as aquisições foram baixas em 2020, ponto de referência para a comparação. **No entanto**, mesmo assim, o aumento de 2021 é significativo em relação a 2019 (...)”. O sentido desse trecho estará mantido se o conectivo em destaque for substituído por:

- A) Todavia.
- B) Além disso.
- C) Por isso.
- D) Ademais.
- E) Contanto.

04. Na conclusão do Texto 1, lemos: “a leitura de livros é um dos principais **antídotos** contra o negacionismo da ciência, a ignorância e a manipulação das *fake news* (...)”. Nesse contexto, a palavra destacada foi empregada para significar:

- A) “aquilo que pode aumentar”.
- B) “aquilo que pode aliviar”.
- C) “aquilo que pode disfarçar”.
- D) “aquilo que pode revigorar”.
- E) “aquilo que pode evitar”.

05. Assinale a alternativa em que as regras da concordância (verbal e nominal) atendem às exigências da norma-padrão da nossa língua.

- A) A quebra de muitas livrarias nos últimos meses são mais uma tragédia da pandemia.
- B) Parece inacreditável que já fazem dois anos que enfrentamos essa terrível crise sanitária.
- C) De fato, muitas livrarias que havia em nossa cidade foram obrigadas a fechar as portas.
- D) Para todo o mundo, é imprevisível as consequências dessa pandemia.
- E) É um verdadeiro alento que exista os livros, para aliviar o estresse desse momento.

06. Assinale a alternativa em que todas as formas verbais destacadas estão corretamente conjugadas.

- A) Só comprarei um livro para ler na pandemia se eu **vir** que ele vale a pena.
- B) Sem dúvida, um bom livro **entrete** muito mais do que os programas de televisão.
- C) O governo quis taxar os livros como produtos de luxo, mas a sociedade **interview**.
- D) Por favor, quando você **vir** ao Brasil, me traga um bom livro de presente.
- E) Se as livrarias **manterem** os preços dos livros, certamente crescerão as vendas.

07. Analise os enunciados abaixo.

- 1) Pesquisas comprovam que a atividade da leitura intensificou-se devido o isolamento social.
- 2) A consideração de que o livro é produto de luxo implica elevação do preço desse produto.
- 3) Não sendo recomendado encontrar com amigos durante a pandemia, ler foi uma boa opção.
- 4) A venda de livros aumentou quando a pandemia chegou ao seu pico, em meados de 2021.

As normas da regência (verbal e nominal) foram atendidas nos enunciados:

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 3, apenas.
- C) 1, 3 e 4, apenas.
- D) 2 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

08. Assinale a alternativa na qual o sinal indicativo de crase está corretamente empregado.

- A) Nem todos enfrentam à pandemia com o mesmo equilíbrio emocional que costumam ter.
- B) Temos que agradecer àqueles autores cujos livros nos ajudam a atravessar a pandemia.
- C) Mesmo com a ajuda dos livros, a situação da pandemia foi piorando mês à mês.
- D) Todos torcem para que essa dramática crise sanitária vá melhorando à cada dia.
- E) Pesquisas apontam que houve crescimento na venda de livros durante à pandemia.

## TEXTO 2



Disponível em: [http://leituraumprazer.blogspot.com/2014/04/blog-post\\_19.html](http://leituraumprazer.blogspot.com/2014/04/blog-post_19.html)

09. No Texto 2, palavras e imagem foram utilizadas com o objetivo de chamar a atenção para:

- A) o cuidado que todos devem ter com cada parte do nosso corpo.
- B) o modo integrado como cada parte do corpo executa suas funções.
- C) a importância de mantermos uma boa saúde física e mental.
- D) a correta postura que devemos adotar quando lemos.
- E) a relevância dos livros para a formação de leitores.

10. Na expressão mente curiosa, observamos que o adjetivo apresenta uma marca do gênero feminino, em concordância com o substantivo "mente", que também é feminino. A concordância de gênero está igualmente correta em:

- A) Comprei uma tomate madura.
- B) O rapaz recebeu um tapa violento.
- C) O avião teve um pane assustador.
- D) Joguei fora o alface amarelado.
- E) Tomei uma guaraná deliciosa.

### **Raciocínio Lógico-Matemático**

11. O Produto Interno Bruto, PIB, de certo país, decresceu 4% em 2019, em relação ao ano anterior. Em 2020, o PIB do mesmo país cresceu 5%, novamente em relação ao ano anterior. Ao longo desses dois anos, 2019 e 2020, o PIB do país, em relação a 2018,

- A) cresceu 9%.
- B) cresceu 0,8%.
- C) cresceu 1%.
- D) decresceu 1%.
- E) decresceu 9%.

12. Uma gaveta usada para guardar talheres é dividida em dois compartimentos. Em um dos compartimentos, temos oito facas douradas e dez facas prateadas. No outro compartimento, temos sete garfos dourados e nove garfos prateados. Qual o menor número de garfos e facas a serem removidos da gaveta, no escuro, de modo que possamos garantir que temos duas facas prateadas e dois garfos prateados?

- A) Três facas e três garfos.
- B) Seis facas e seis garfos.
- C) Dez facas e nove garfos.
- D) Nove facas e nove garfos.
- E) Duas facas e dois garfos.

13. Joana foi à feira, enviada por sua mãe, para comprar laranjas. No dia anterior, as laranjas custavam 35 centavos a unidade, e a mãe de Joana lhe deu o valor exato para comprar certo número de laranjas. Na feira, Joana descobriu que havia uma oferta especial: se alguém compra 10 ou mais laranjas, o preço de cada laranja será reduzido em 5 centavos. Com a oferta, Joana pode comprar 2 laranjas a mais do que sua mãe pensou com o dinheiro que lhe deu. Quantas laranjas Joana pode comprar?

- A) 14
- B) 13
- C) 15
- D) 16
- E) 17

14. Na tecnologia de computadores, um bit pode assumir dois valores: 0 ou 1. Um byte é composto de 8 bits. Comece com o seguinte byte: 10101011. Agora, performe o procedimento descrito a seguir: escolha dois bits adjacentes do byte e mude cada um deles para o valor oposto (ou seja, um 0 se torna um 1, e um 1 se torna um 0). Repita este procedimento diversas vezes. Qual dos bytes a seguir não pode ser o resultado final?

- A) 11111000
- B) 00011111
- C) 01111100
- D) 10000000
- E) 10101010

### **Noções de Informática**

15. Analise as afirmativas abaixo, que abordam conceitos sobre o editor de texto Microsoft Word 2016.

- 1) Na guia Referências, grupo Citações e Bibliografia, clique na opção Inserir Citação e depois na opção Adicionar Nova Fonte Bibliográfica, para inserir uma citação no documento.
- 2) Uma linha de assinatura sublinhando espaços em branco pode ser criada através da guia Inserir, grupo Páginas, opção Linhas de Assinatura.
- 3) Atualizações no sumário podem ser realizadas ao clicar com o botão direito no sumário e escolher a opção Atualizar Campo.
- 4) Para proteger um documento e marcar as partes que podem ser alteradas, escolha a guia Revisão de Texto, o grupo Proteger Documentos, e depois clique em Restringir Edição.
- 5) A contagem de páginas, palavras, caracteres, parágrafos e linhas de um texto pode ser realizada através da guia Revisão, do grupo Revisão de Texto, e da opção Contagem de Palavras.

Estão corretas, apenas:

- A) 1, 3 e 5.
- B) 1, 2 e 3.
- C) 2, 3 e 4.
- D) 2, 4 e 5.
- E) 3, 4 e 5.

16. Em relação aos conceitos sobre o LibreOffice Calc 5.2, relacione as descrições da 2.<sup>a</sup> coluna às opções indicadas na 1.<sup>a</sup> coluna.

- 1) Fontwork, do Menu Inserir.
- 2) Formatação condicional, do Menu Formatar.
- 3) Preencher células, do Menu Folha.
- 4) Estatística, do Menu Dados.
- 5) Tabela dinâmica, do Menu Dados.

- ( ) Usada para duplicar conteúdos existentes ou criar uma série num intervalo de células na planilha de cálculo.
- ( ) Proporciona a configuração do formato da célula para mudar, dependendo das condições que foram especificadas.
- ( ) Permite a visualização de diferentes resumos das fontes de dados, exibe os detalhes de áreas de interesse, e cria relatórios.
- ( ) Permite a criação de objetos textuais com arte gráfica, considerando diferentes configurações (linha, área, posição e tamanho).
- ( ) Permite o preenchimento de uma tabela na folha de cálculo com as principais propriedades estatísticas do conjunto de dados.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 3, 4, 5, 2.
- B) 2, 3, 1, 4, 5.
- C) 4, 1, 2, 3, 5.
- D) 5, 4, 1, 2, 3.
- E) 3, 2, 5, 1, 4.

17. Analise as alternativas abaixo, que abordam conceitos sobre os programas de navegação Microsoft Internet Explorer 10 e 11, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 64.0 e Google Chrome 71.0.

- 1) A função Web Note do Microsoft Internet Explorer 10 permite desenhar com o mouse ou com os dedos em qualquer página da internet.
- 2) O Mozilla Firefox 64 permite selecionar várias guias para executar, nelas, a mesma ação, simultaneamente.
- 3) O Hub é a ferramenta do Microsoft Internet Explorer 11 usada para organizar os favoritos, a lista de downloads, o histórico de navegação recente e a lista de leitura.
- 4) O Google Chrome 71.0 promove bloqueadores de anúncios maliciosos e cobranças indevidas.
- 5) O Microsoft Edge apresenta o recurso de anotações e integração com a assistente de voz Cortana.

Estão corretas, apenas:

- A) 2, 4 e 5.
- B) 1, 2 e 5.
- C) 1, 3 e 4.
- D) 2, 3 e 4.
- E) 3, 4 e 5.

18. Em relação aos conceitos sobre redes de computadores, assinale a afirmativa correta.

- A) O protocolo RIP permite o uso de VLSM (Variable Length Subnet Masks).
- B) Um switch L3 permite a criação de VLANs e a interconexão entre elas.
- C) As ferramentas WireShark, Microsoft Network Monitor, Capsa Packet Sniffer, InnoNWSniffer Monitor e SniffPass Network são analisadores de tráfego de rede.
- D) O SNAT é uma técnica de PAT usada para modificar o endereço de destino do datagrama que foi originado dentro de uma rede interna e que esteja sendo encaminhado para a internet.
- E) Zabbix, Cacti, Nagios, PRTG Network Monitor e Manin são ferramentas de monitoramento de rede.

19. Quanto aos conceitos sobre computação em nuvem, assinale a alternativa correta.

- A) Controlador de Nuvem, Controlador de Cluster, Walrus e Controlador de Nó são componentes da plataforma CloudStack.
- B) Amazon Web Services, Google Cloud e Microsoft Cloud são provedores de computação em nuvem.
- C) SaaS, PaaS e IaaS são exemplos de serviços de computação em nuvem.
- D) A arquitetura da computação em nuvem define quatro atores principais: consumidor de nuvem, provedor de nuvem, auditor de nuvem e operadora de nuvem.
- E) Swift, Glance, Nova, Horizon, Keystone, Neutron e Cinder são componentes da plataforma Eucalyptus.

## **Legislação Aplicada ao Servidor Público**

20. Acerca dos aspectos relacionados à remuneração dos servidores públicos, nos moldes preconizados pela Lei nº 8.112/90, assinale a afirmativa incorreta.

- A) É vedado considerar, para fins de cálculo de quaisquer vantagens pecuniárias, a gratificação natalina.
- B) A remuneração é integrada pelo vencimento.
- C) O servidor público não poderá cumular os adicionais de insalubridade e periculosidade.
- D) A Legislação não confere direito a adicional noturno ao servidor público estatutário.
- E) Ao servidor de cargo efetivo investido em função de direção, é devida retribuição pelo exercício do referido cargo.

21. Tendo em vista os ditames da legislação aplicável, assinale a alternativa que se refere a uma hipótese de afastamento do servidor.

- A) Participação em programa de pós-graduação *scritto sensu* no País.
- B) Para capacitação.
- C) Para tratar de motivo de interesses particulares.
- D) Para atividade política.
- E) Por motivo de doença em pessoa da família.

22. Considere as situações abaixo, vivenciadas pelos servidores públicos Cléber e Antônio.

- Cléber, servidor público, sofreu limitação na sua capacidade física.

- Antônio, servidor público, retorna ao cargo que anteriormente ocupava, diante da reintegração de Jacinto.

Considerando as situações de Cléber e Antônio, assinale a alternativa correta.

- A) Tanto Cléber quanto Antônio serão exonerados; o primeiro, porque já não se encontra apto ao desempenho de suas funções; o segundo, porque inexistente direito de ele retornar ao cargo que ocupava anteriormente.
- B) Cléber será reintegrado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio será readaptado ao seu cargo anterior.
- C) Cléber será readaptado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio reconduzido ao seu cargo anterior.
- D) Cléber será readaptado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio reintegrado ao seu cargo anterior.
- E) Cléber será aproveitado em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis e Antônio reconduzido ao seu cargo anterior.

23. Tratando da questão do Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Federais, assinale a afirmativa correta.

- A) Não é possível a cumulação das sanções administrativas, civis e penais.
- B) Considera-se abandono de cargo a ausência intencional do servidor no serviço público, por mais de vinte dias consecutivos.
- C) Entende-se que a responsabilidade civil do servidor público decorre de ato comissivo, doloso ou culposo, ou omissivo, que resulte em prejuízo a terceiros ou ao erário.
- D) É facultado ao servidor público opor resistência, ainda que injustificada, ao andamento de documentos.
- E) É de 1 (um) ano, a contar da data em que o fato se tornou conhecido, o prazo prescricional para a ação disciplinar, quanto à advertência.

24. Considerando os ditames e previsões contidas na Lei nº 8.112/90, no tocante a questões relacionadas à posse e ao exercício do servidor público federal, assinale a alternativa correta.

- A) A posse no cargo público não é impedida pela inaptidão física constatada mediante inspeção médica oficial.
- B) Deverá o servidor apresentar, no ato da posse, declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, bem como declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio.
- C) A contar da data da posse, o prazo é de trinta dias para que o servidor público empossado entre em exercício.
- D) Por ser ato personalíssimo, a posse do servidor não poderá ser realizada mediante procuração.
- E) A posse deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de publicação do ato de provimento.

## **Conhecimentos Específicos**

25. A Constituição Federal, em seu Título III, Capítulo VII, Artigo 37, Inciso II, prevê a investidura no cargo público através da obrigatoriedade de concurso público, mas faz ressalvas ao exercício em determinada circunstância. Identifique-a.

- A) Aqueles que irão exercer cargos em comissão declarados em lei.
- B) Maiores de 55 anos.
- C) Profissionais liberais com Registro em seus respectivos Conselhos Regionais.
- D) Aqueles que vierem de outros Países.
- E) Os que exercem funções estratégicas na Administração Pública Federal.

26. A Constituição Federal, em seu Art. 41, Parágrafo 1.º, Seção III, Capítulo VII, Título III, estabelece que o servidor público estável só perderá o cargo:

- 1) em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
- 2) mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- 3) mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- 4) em razão de 2 (duas) faltas injustificadas.

Está(ão) correto(s) apenas:

- A) 1, 2 e 4.
- B) 2 e 3.
- C) 1, 3 e 4.
- D) 1, 2 e 3.
- E) 2.

27. A Lei no 8.112/1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais e, em seu artigo 13, Seção IV, Capítulo I, Título II, aborda o tópico "Da Posse e do Exercício" do Servidor Público. Em relação ao período estabelecido no parágrafo 1.º para a posse, é correto afirmar que:

- A) em um prazo de até 15 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- B) ocorrerá no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de provimento.
- C) no prazo de até 25 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- D) no prazo de até 10 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- E) dentro do prazo de até 5 dias, contados da publicação do ato de provimento.

28. A Lei 9.784/1999 regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. A presente Lei estabelece Direitos e Deveres atinentes aos Servidores Públicos. No que concerne aos Deveres, analise os itens abaixo:

- 1) expor os fatos conforme a verdade;
- 2) proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé;
- 3) não agir de modo temerário;
- 4) prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

São deveres atinentes aos Servidores Públicos:

- A) 1, 2 e 4, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1, 2, 3 e 4.
- D) 1, 3 e 4, apenas.
- E) 3 e 4, apenas.

29. O Artigo 50, da Lei 9.784/1999, trata dos atos administrativos que deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos. Acerca desses atos, **não** está previsto que eles:

- A) imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- B) decidam processos administrativos de concurso ou seleção pública.
- C) dispensem ou declarem a inexigibilidade de processo licitatório.
- D) importem anulação, revogação, suspensão ou convalidação de ato administrativo.
- E) apliquem jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.

30. A Lei 8.666/93 foi criada para determinar as normas usadas para licitações e contratos de órgãos públicos do Brasil. Ela se aplica à administração pública direta e indireta, em qualquer um dos poderes. É utilizada em órgãos da União, dos estados e dos municípios brasileiros, além do Distrito Federal. A licitação é um instrumento obrigatório em todos os processos de compra de produtos ou para aquisição de serviços necessários ao serviço público. Apenas em algumas circunstâncias admite-se a dispensa da licitação. São elas:

- A) eventos festivos, calamidade pública, produção de material de propaganda política.
- B) compras para o sistema penitenciário, produção de material de propaganda política.
- C) situações de emergência, grave perturbação da ordem, calamidade pública.
- D) material escolar, eventos festivos, grave perturbação da ordem.
- E) mudanças no poder executivo, situação de emergência, material escolar.

31. Em relação ao tema *licitação*, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

Quanto à manutenção do equilíbrio \_\_\_\_\_, em qualquer contrato administrativo, deve ser \_\_\_\_\_ o equilíbrio entre as \_\_\_\_\_.

- A) econômico, buscado, partes.
- B) avaliativo, otimizado, demandas.
- C) administrativo, identificado, organizações.
- D) padrão, entendido, partes.
- E) de pessoal, otimizado, organizações.

32. No processo licitatório, exige-se a obrigatoriedade de que seja assegurada a igualdade de condições a todos os concorrentes. Analise os itens abaixo acerca dos outros princípios que norteiam a licitação.

- 1) Probidade administrativa.
- 2) Julgamento objetivo.
- 3) Vinculação ao instrumento convocatório (edital).
- 4) Sustentabilidade.

São princípios que norteiam a licitação:

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 2 e 4, apenas.
- C) 2 e 3, apenas.
- D) 1 e 2, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

33. A utilização do Termo de Referência em um processo licitatório serve como um documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição, os métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato. Neste sentido, tomando como base a elaboração do Termo de Referência (TR), **não** deve constar do TR:

- A) indicação do objeto.
- B) as empresas que irão concorrer no processo.
- C) especificação do objeto.
- D) justificativa (motivação) da contratação.
- E) critérios de aceitabilidade do objeto (recebimento do objeto).

34. O controle interno tem como missão fornecer aos gestores, nos diferentes níveis da organização, informações para a tomada de decisão. Esta ação tem como objetivo subsidiar o controle dos processos com vistas a atingir as metas estabelecidas pela organização. Acerca do Controle Interno, analise as sentenças abaixo e assinale com "V" as Verdadeiras e com "F" as Falsas.



- ( ) O controle interno deve ser realizado por todo servidor público, em especial, pelos que atuam em cargos de chefia.
- ( ) A boa prática envolve políticas e procedimentos para garantir boas demonstrações financeiras.
- ( ) Para se observar boas práticas, são importantes políticas e procedimentos de manutenção dos registros contábeis.
- ( ) O controle interno assegura o atingimento dos objetivos, de maneira correta e tempestiva, com a mínima utilização de recursos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V.
- B) F, V, F, V.
- C) V, F, V, F.
- D) F, F, V, V.
- E) V, V, V, V.

**35.** O exercício do controle externo é quando um Poder exerce a revisão dos atos administrativos de outro Poder. A Constituição Federal assegura que o controle externo está a cargo do Congresso Nacional e será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas da União. A Constituição Federal também institui como Controle Externo:

- A) partido político a ser criado.
- B) qualquer cidadão.
- C) associação de advogados, apenas.
- D) sindicato de empresários.
- E) organizações não governamentais.

**36.** A utilização do armazenamento de informações requer o uso de técnicas necessárias para uma recuperação fácil e ágil. Em relação aos métodos básicos de arquivamento, numere a 2.<sup>a</sup> coluna de acordo com a 1.<sup>a</sup>.

(1) Alfabético	( ) Consiste em determinar um número sequencial para cada documento, que permite sua consulta de acordo com um índice numérico previamente determinado.
(2) Geográfico	( ) É empregado quando a ordenação dos documentos é feita por assunto.
(3) Numérico	( ) É aquele usado quando os documentos apresentam a sua organização por meio do local.
(4) Ideográfico	( ) Método muito usado nas empresas por apresentar a vantagem de ser rápido e simples.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 2, 1, 3.
- B) 3, 1, 4, 2.
- C) 1, 2, 3, 4.
- D) 3, 4, 2, 1.
- E) 2, 4, 3, 1.

**37.** O indicador é aquele que mais auxilia na tomada de decisão e com maior qualidade do que as informações ou os dados. Podemos distribuir os diferentes indicadores de excelência, observando 3 níveis de gestão, que são:

- A) operacional, estratégico e administrativo.
- B) estratégico, gerencial e operacional.
- C) tático, administrativo e conclusivo.
- D) operacional, conclusivo e terapêutico.
- E) gerencial, administrativo e terapêutico.

**38.** O uso da estrutura divisional continuará sendo utilizado em larga escala pelas organizações. Outros modelos de estrutura foram criados. No caso específico da estrutura divisional, ela tem como característica:

- A) requer uma unidade de comando e não são autônomas.
- B) ser autossuficiente em suas ações.
- C) suas unidades de comando são frágeis e dependentes.
- D) cada função é autônoma e totalmente dependente.
- E) atuar de forma interdependente e baseada em mercados específicos.

**39.** As funções administrativas têm um papel importante dentro do processo de gestão em qualquer Organização, seja ela pública ou privada. Quando nos reportamos à ação de programar as atividades, estamos nos referindo à qual função administrativa?

- A) Controle
- B) Direção
- C) Organização
- D) Arquivamento
- E) Planejamento

**40.** O organograma é a forma como as empresas “desenham” as suas estruturas organizacionais. Cada uma delas está direcionada de acordo com os respectivos objetivos, missão e valores a que se destinam. Relacione as diferentes estruturas organizacionais aos seus conceitos, numerando a 2.<sup>a</sup> coluna de acordo com a 1.<sup>a</sup>.

(1) Estrutura organizacional formal	( ) É aquela que segue a hierarquia, da mais alta linha de comando até àqueles que apenas executam as ordens.
(2) Estrutura organizacional informal	( ) É representada pelo organograma e segue estritamente as relações hierárquicas e por departamentos, conforme previstas.
(3) Estrutura organizacional linear	( ) Não define o relacionamento entre as áreas da empresa, pressupondo uma ação mais natural entre os colaboradores.
(4) Estrutura matricial	( ) Cada departamento está subordinado à sua gestão, mas também subordinado ao líder do projeto.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 1, 4, 3, 2.
- C) 3, 1, 2, 4.
- D) 2, 3, 1, 4.
- E) 2, 4, 1, 3.

41. O processo de racionalização do trabalho procura desenvolver, através de métodos científicos, a melhor forma de realizar as atividades profissionais e envolve tecnologia, conhecimento e processos. Acerca do processo de racionalização do trabalho, é correto afirmar que:

- A) atua de forma específica na área financeira.
- B) desenvolve padrões baseados apenas na tecnologia.
- C) o fordismo foi o seu maior e mais importante momento.
- D) a globalização não pode ser considerada nesse processo.
- E) visa atender às melhores práticas de gestão.

42. Acerca de planejamento logístico, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

O planejamento logístico significa \_\_\_\_\_ novos métodos e \_\_\_\_\_ para a redução de custos e mais efetividade nos resultados por meio da \_\_\_\_\_ de oportunidades de otimização dos processos.

- A) criar, estratégias, identificação.
- B) desenhar, atitudes, troca.
- C) visualizar, estudar, planilha.
- D) identificar, análises, busca.
- E) desenvolver, atitudes, planilha.

43. O uso da tecnologia da informação é um dos principais aliados no processo de gestão do estoque. Neste sentido, é correto afirmar que:

- A) o uso de recursos tecnológicos exige um número muito grande de pessoas.
- B) para gerenciar um estoque mínimo, é necessário o investimento em programas de computador.
- C) automatizar o controle do estoque reduz significativamente a incidência de erros e falhas.
- D) os sistemas de controle de estoque frequentemente dispõem de relatórios gerenciais muito precários.
- E) os sistemas de gestão de estoque são todos muito caros, o que os torna inviáveis para as organizações.

44. A administração de materiais é uma atividade de suma importância para as organizações, tendo em vista não só o controle dos produtos existentes como também a análise econômica acerca do estoque para provimento. Quanto à administração de materiais, numere a 2.<sup>a</sup> coluna de acordo com a 1.<sup>a</sup>.

(1) Identificação	( ) O objetivo é inserir nos registros da empresa todos os dados que identifiquem o material.
(2) Codificação	( ) Atribui um código representativo, de modo que se consiga identificar um item pelo seu número e/ou letras.
(3) Cadastramento	( ) Consiste na análise e registro das características físico/químicas e das aplicações de um determinado item em relação aos outros, isto é, estabelece a identidade do material.
(4) Catalogação	( ) Facilita a consulta da informação pelas diversas áreas da empresa.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 3, 4, 2.
- B) 4, 2, 3, 1.
- C) 2, 3, 4, 1.
- D) 1, 4, 2, 3.
- E) 3, 2, 1, 4.

45. A redução dos custos na gestão do estoque é algo que deve ser perseguido pelas organizações. Neste sentido, analise as sentenças abaixo e assinale com "V" as Verdadeiras e com "F" as Falsas.

- ( ) A empresa deve se preparar para um período de alta nas vendas, adquirindo mercadorias com muita antecedência.
- ( ) Negociar melhores descontos com fornecedores favorece uma expressiva redução nos custos.
- ( ) Evitar, a todo custo, desperdícios que geram gastos desnecessários mantém o estoque em um ótimo nível.
- ( ) Um estoque bem gerenciado pode proporcionar um uso otimizado dos recursos.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V.
- B) V, V, V, F.
- C) V, V, V, V.
- D) F, F, F, V.
- E) F, F, V, V.

46. A boa comunicação interpessoal nas organizações traz situações positivas às empresas, tais como:

- A) bom desempenho dos diferentes setores, ressaltando a área de produção.
- B) qualidade de vida, motivação e produtividade.
- C) alta exigência da direção e alta dos preços nos produtos.
- D) motivação, instabilidade na produção e qualidade de vida.
- E) melhor nível de relacionamento, qualidade de vida e desmotivação.

47. Na comunicação interpessoal, realizamos a transmissão de informações, ideias, sentimentos e desejos aos outros, tornando ação o pensamento dos indivíduos. É um ato que não se restringe a uma pessoa ou a pequenos grupos. Em um ambiente organizacional, uma boa comunicação interpessoal pode ser a chave para o sucesso da equipe. Para tanto, a pessoa necessita desenvolver as seguintes habilidades:

- A) escuta ativa, paciência, empatia e flexibilidade.
- B) artística, financeira e escuta ativa.
- C) comprometimento, flexibilidade e adaptabilidade.
- D) intelectual, autodefesa e empatia.
- E) artística, escuta ativa e financeira.

48. A convocação é um documento oficial que requer informações essenciais para a sua redação e tem o objetivo de deixar claro o que se pretende como objeto do ato convocatório. Não precisa constar da convocação:

- A) data.
- B) local.
- C) comprovação de renda.
- D) objetivo da convocação.
- E) público-alvo.

49. Os documentos podem ser classificados segundo sua origem ou formato de construção. São exemplos de documentos do tipo cartográficos:

- A) as pinturas.
- B) os cartazes.
- C) os filmes.
- D) os sonoros.
- E) as plantas e mapas.

50. A Ata é um tipo de documento oficial que está inserido no contexto da redação oficial. Analise os itens abaixo e identifique aqueles que podem caracterizar uma ata.

- 1) A redação é contínua, sem parágrafos.
- 2) Necessita da assinatura de todos os presentes.
- 3) É registrada em livro próprio.
- 4) Só pode ser redigida com caneta de tinta na cor preta.

Estão corretos os itens:

- A) 1, 3 e 4, apenas.
- B) 1, 2 e 3, apenas.
- C) 2 e 3, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.
- E) 1 e 3, apenas.

51. A redação oficial é um instrumento de comunicação utilizado frequentemente pelo Poder Público para se comunicar interna e externamente, com o objetivo de informar algo para um indivíduo, grupo de pessoas ou instituições públicas ou privadas. Tem uma redação própria e deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Sobre a redação oficial, não se considera documento oficial:

- A) a declaração.
- B) o edital.
- C) o despacho.
- D) o e-mail.
- E) o bilhete.

52. Acerca das formas de controle da Administração Pública, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

Promover \_\_\_\_\_ é dar condições de acesso a todas as informações sobre a gestão pública. Uma Administração Pública transparente é aquela que funciona de maneira aberta, sem nada às escondidas, baseada em princípios \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, em função da facilidade que têm os cidadãos em acessar as informações públicas.

Assinale a única alternativa correta.

- A) crescimento, eficientes, circunstanciais.
- B) transparência, éticos, democráticos.
- C) discussões, diferentes, indiretos.
- D) parcerias, convencionais, definidos.
- E) discussões, temporais, filosóficos.

53. O Artigo 37 da Constituição Federal trata da Administração Pública. A gestão da Administração Pública, nos diferentes níveis (Federal, Estadual, Distrito Federal e Municipal), obedece aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A Administração Indireta do Estado tem como característica:

- A) desempenhar as atividades administrativas de forma descentralizada.
- B) não possuir personalidade jurídica própria, patrimônio, nem autonomia administrativa.
- C) atuar de maneira dependente do poder legislativo.
- D) depender fundamentalmente do poder judiciário.
- E) ter autonomia administrativa para realizar compras sem licitação.

54. A motivação no ambiente de trabalho é um sentimento que se reflete através do entusiasmo, nível de energia, comprometimento e criatividade que um colaborador expressa na empresa. Sobre motivação intrínseca é correto afirmar:

- A) é derivada de uma atividade realizada fora do trabalho.
- B) uma pessoa desperta para algo após se sentir ameaçada.
- C) essa motivação determina se a pessoa pode alcançar o maior nível na hierarquia funcional.
- D) um indivíduo é motivado "por dentro".
- E) não depende de elogios pessoais.

55. Para que uma organização possa trilhar bons resultados em suas ações, é fundamental a criação e administração de indicadores de desempenho. O indicador-chave de desempenho (KPI) oferece diferentes elementos de medição de desempenho. Uma das características dos KPIs é que eles:

- A) são voltados apenas para a área de produção e marketing.
- B) aplicam-se bem aos diferentes processos das empresas.
- C) não utilizam dados em sua representação.
- D) têm níveis primários, secundários e isométricos.
- E) preveem a isenção de tributos federais.

56. A utilização de um conjunto de diferentes técnicas que visam a melhoria do capital humano nas organizações promove a boa prática na gestão de pessoas. Tomando como base a ideia acima, as organizações buscam como fatores importantes para o clima organizacional:

- A) pontualidade, diversidade, imparcialidade.
- B) imparcialidade, inovação, pontualidade.
- C) equidade, realização, companheirismo.
- D) individualidade, realização, equidade.
- E) diversidade, realização, imparcialidade.

57. Trabalho em equipe é quando um grupo ou uma sociedade resolve criar um esforço coletivo para resolver um problema. O trabalho em equipe possibilita a troca de conhecimento e agilidade no cumprimento de metas e objetivos compartilhados, uma vez que otimiza o tempo de cada pessoa e ainda contribui para conhecer outros indivíduos e aprender novas tarefas. Um bom trabalho em equipe depende, fundamentalmente, de:

- A) um espaço físico bem dimensionado.
- B) equipamentos tecnológicos de última geração.
- C) uma boa relação interpessoal entre os componentes do grupo.
- D) liderança autocrática da organização.
- E) equipe com ênfase em conhecimentos específicos.

58. A Avaliação de Desempenho (AD) nas organizações é uma forma de valorizar os profissionais que desenvolvem suas atividades com compromisso, dedicação, ética, inovando e disseminando conhecimentos. Por isso, as organizações têm fortes motivos para investirem em AD. Acerca da Avaliação de Desempenho, é correto afirmar que:

- A) estabelece critérios para promover fusões de empresas.
- B) cria um mecanismo em que só se avalia a área de produção.
- C) não considera análises em T & D.
- D) facilita o progresso das organizações.
- E) apenas o nível estratégico da empresa cria critérios.

59. A dinâmica nas atividades desenvolvidas pelas pessoas no ambiente de trabalho com a utilização de novas tecnologias e novos processos de produção faz que novas exigências e necessidades surjam para atender novas demandas técnicas e comportamentais. A Gestão por Competências pode ser uma grande aliada nas decisões estratégicas da empresa, e principalmente na qualidade dos resultados. A ação preponderante da gestão por competência reside na performance individual e coletiva dos colaboradores de uma organização.

É correto afirmar que a gestão por competência tem como objetivo:

- A) diminuir a diferença entre o que a empresa espera e o que o colaborador pode oferecer.
- B) estabelecer uma linha de conhecimento técnico, sem preocupação com o elemento comportamental.
- C) promover o autoconhecimento dos colaboradores, sem observar o lado técnico.
- D) criar mecanismos para a promoção de atividades especificamente técnicas, sem o devido controle.
- E) atuar exclusivamente na promoção dos conhecimentos advindos do ambiente externo à organização.

60. A prática da liderança nas organizações promove a motivação e inspira as pessoas a desenvolver suas atividades de forma positiva, com vistas a alcançar determinado objetivo. Acerca de liderança, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do enunciado abaixo.

A boa liderança implica \_\_\_\_\_, respeito, vontade de ensinar e \_\_\_\_\_, além de facilidade de \_\_\_\_\_.

- A) compromisso, satisfazer, comunicação.
- B) empatia, aprender e comunicação.
- C) comunicação, avaliar, aprender.
- D) aprender, comunicar-se, interagir.
- E) empatia, observar, transformar.

61. No processo da gestão de conflitos, o papel da liderança é fundamental. É correto afirmar que a liderança deve:

- A) identificar o conflito e deixar as partes envolvidas resolverem.
- B) contratar uma empresa de *coaching* para sanar o conflito.
- C) atuar como um mediador e oferecer alternativas de resolução do conflito.
- D) entender que os conflitos são normais e não agir para saná-los.
- E) encaminhar as partes envolvidas para desligamento da empresa.

62. A gestão por competência se utiliza de um conceito chamado CHA (Conhecimento, Habilidade e Atitude). Essas habilidades encontram-se divididas em Competências Técnicas e Competências Comportamentais. A primeira trata exclusivamente de:

- A) tradição e gestão do conhecimento.
- B) valores e missão.
- C) conhecimentos e habilidades.
- D) habilidades e tradição.
- E) missão e conhecimentos.

63. A gestão de conflitos é uma situação que ocorre na maioria das organizações e que é responsável pela conciliação entre duas ou mais partes com interesses opostos, a fim de alcançar uma solução vantajosa para todos os envolvidos. Acerca da gestão de conflitos, é correto afirmar que:

- A) atua de forma a resolver diferenças nos níveis hierárquicos inferiores, apenas.
- B) tem como principal missão resolver problemas de ordem financeira.
- C) o foco dos conflitos encontra-se nos empregados.
- D) identifica o problema e procura discuti-lo de forma reativa.
- E) busca discutir e prevenir questões que venham a se tornar problemas amanhã.

64. As estratégias motivacionais são mecanismos utilizados nas organizações para procurar reter seu capital intelectual, e são as que melhor apresentam resultados ao longo do tempo. A antecipação do tédio é uma das estratégias necessárias e, como resultado dela:

- A) as organizações promovem reuniões que motivem o tédio.
- B) as organizações tomam medidas para manter os funcionários entusiasmados com o trabalho.
- C) os mais talentosos sentem que não têm oportunidades de crescimento.
- D) criam-se posições focadas nas habilidades, talento e interesse dos melhores funcionários da empresa.
- E) os funcionários, talentosos ou não, encontram-se em situação de letargia.

